



**Управление образования
администрации
города Бузулука
(УО)**

П Р И К А З

13.07.2022 № 01-09/322

Об утверждении Положения о городском методическом объединении педагогов дошкольного образования города Бузулука

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования Оренбургской области от 15.06.2022 № 01-21/752 «Об утверждении региональной концепции повышения качества дошкольного образования в Оренбургской области», Приказом Управления образования администрации города Бузулука от 29.06.2022 № 01-09/304 «Об утверждении муниципальных концепций управления качеством образования города Бузулука», с целью методического сопровождения и личностно-профессионального развития педагогов на основе общности профессиональных интересов, создания условий для повышения профессионального уровня педагогов, стимулирования их развития, а также для самореализации и повышения качества дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском методическом объединении педагогов дошкольного образования города Бузулука (далее-Положение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации города Бузулука от 29.06.2015 № 01-10/455 «Об утверждении Положения о городском методическом объединении педагогов дошкольного образования города Бузулука».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Управления образования администрации города Бузулука С.А. Свиридову.

Начальник Управления
образования администрации
города Бузулука

Т.Д. Чигарева

13.07.2022, в 10:43 (ДОУ)

Положение
о городском методическом объединении педагогов дошкольного образования г. Бузулука (далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогов дошкольного образования города Бузулука (далее - ГМО).

1.2. Нормативная правовая основа создания и функционирования ГМО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ министерства образования Оренбургской области от 15.06.2022 № 01-21/752 «Об утверждении региональной концепции повышения качества дошкольного образования в Оренбургской области»;

- Приказ Управления образования администрации города Бузулука от 29.06.2022 № 01-09/304 «Об утверждении муниципальных концепций управления качеством образования города Бузулука».

1.2. Положение о городском методическом объединении утверждается и вводится в действие приказом Управления образования администрации города Бузулука. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. ГМО является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе не менее 5 педагогов той или иной категории (старших воспитателей, воспитателей, музыкальных руководителей, учителей-логопедов и др.)

1.4. ГМО является структурной единицей в сети методических объединений, создаваемых для организации профессионального взаимодействия работников ДОО по актуальным вопросам дошкольного образования.

1.5. Количество ГМО определяется исходя из необходимости комплексного решения задач методического сопровождения образовательного процесса в ДОО г. Бузулука, и утверждается ежегодно приказом Управления образования администрации города Бузулука.

1.6. ГМО возглавляет руководитель, назначаемый приказом Управления образования администрации города Бузулука. Срок полномочий ГМО 1 год.

1.7. Деятельность ГМО осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования, настоящим Положением.

1.8. Решения ГМО являются рекомендательными.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального

мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ГМО являются:

- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организация непрерывного межкорпоративного и внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения актуальных задач организаций и возникающих в работе проблем;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- внедрение инновационных педагогических технологий в систему дошкольного образования;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- повышение качества содержания образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОО, в том числе повышение качества образовательных программ дошкольного образования;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий;
- утверждение аттестационного материала педагогов, работающих по проблеме ГМО.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГМО

3.1. Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками и программами.

3.2. Технологическая деятельность:

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов города Бузулука;
- оказание методической помощи педагогическим работникам ДОО при реализации ФГОС ДО;
- организация работы по обмену опытом между педагогами;
- организация городских информационно-методических и презентационных мероприятий;
- организация консультативной помощи педагогам ДОО;

- осуществление координационных функций между ГМО.

3.3. Экспертная и аналитическая деятельность:

- участие в процессе подготовки к аттестации членов ГМО;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методических объединений, оценку соответствия используемых в образовательном процессе ДОО программ, методик, пособий, дидактического материала предъявляемым к ним требованиям;
- участие в экспертизе и рецензировании образовательных программ (разделов программ), методических разработок, представленных членами методических объединений;
- участие в экспертизе работ различных конкурсов;
- анализ деятельности городского методического объединения и составление плана работы;
- анализ дефицитов педагогов в сфере профессиональной деятельности.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГМО

4.1. Обязанности руководителя ГМО:

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества в рамках методической службы города;
- определение главных и приоритетных направлений работы ГМО, организация работы ГМО в соответствии с ними;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации ГМО;
- проведение заседаний ГМО не реже 3 раз за учебный год;
- анализ деятельности ГМО и составление на его основе плана работы;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов города по реализации ФГОС ДО;
- организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
- осуществление координационных функций между ГМО;
- организация консультативной помощи педагогам ДОО;
- участие в организации и проведении городских методических мероприятий, профессиональных конкурсов;
- подготовка презентационных и методических материалов для представления на сайте Управления образования администрации города Бузулука.

4.2. Права руководителя ГМО:

- внесение предложений по повышению эффективности работы ГМО;
- внесение предложений по повышению эффективности работы муниципальной методической службы;
- внесение предложений по направлениям проведения анализа деятельности ГМО и муниципальной методической службы.

V. ПРАВА ГМО

5.1. ГМО вносит предложения о возможности организации приоритетного направления деятельности ДОО.

5.2. ГМО имеет право рекомендовать для использования в практике работы тот или иной педагогический опыт.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГМО

Каждый член ГМО обязан:

- 6.1 участвовать в заседаниях ГМО;
- 6.2 стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 6.3 знать современные тенденции развития заданной темы;
- 6.4 владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- 6.5 вносить коррективы в свою профессиональную деятельность в соответствии с полученными результатами.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГМО

7.1. Членом ГМО может быть любой педагог ДОО г. Бузулука, работающий или желающий работать над данной темой.

7.2. Для организации работы ГМО назначается руководитель ГМО и его заместитель приказом Управления образования администрации города Бузулука из числа опытных высококвалифицированных педагогов.

7.3. За выполнение обязанностей руководителя ГМО и его заместителя устанавливается ежемесячная выплата за счет стимулирующей части ФОТ ДОО, в которых работают руководитель ГМО и его заместитель по основному месту работы.

7.4. Руководитель ГМО и его заместитель несут ответственность за реализацию цели и задач деятельности ГМО.

7.5. Деятельность ГМО организуется на основе планирования на учебный год с учетом плана работы МКУ города Бузулука «ЦРО» и приоритетных направлений деятельности Управления образования администрации г. Бузулука. План работы ГМО согласуется с МКУ города Бузулука «ЦРО» не позднее 10 сентября текущего года (приложение №1).

7.6. Основной организационной формой работы ГМО являются заседания, которые проводятся не реже 3 раз за учебный год. На каждое заседание формируется повестка (приложение №2) заседания и в срок за 5 дней до заседания размещается на сайте ГМО. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в протоколе (приложение №3). Решение принимается большинством голосов и протоколируется. В протоколе отмечаются присутствующие педагоги и отсутствующие, с указанием причины отсутствия. Протокол подписывается руководителем ГМО и его заместителем.

7.7. После проведения заседания ГМО руководитель ГМО в течение 3-х рабочих дней предоставляет методисту по дошкольному образованию МКУ города Бузулука «ЦРО» копию протокола заседания ГМО и пресс-релиз о проведенном заседании для размещения на сайте Управления образования администрации города Бузулука.

7.8. Сопутствующими формами работы ГМО являются: методический семинар, научно-практическая конференция, методическая выставка, методический бюллетень, фестиваль методических идей, мастер-класс и др.

7.9. По окончании учебного года, руководитель ГМО и его заместитель составляют аналитический отчет о деятельности ГМО (приложение №4).

7.10. Документы ГМО за текущий год: план работы, протоколы заседаний ГМО, аналитический отчет о проделанной работе – сдаются ежегодно в срок не позднее 15 июня текущего года в МКУ города Бузулука «ЦРО».

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1. Оценка деятельности РМО проводится по следующим критериям:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества дошкольного образования;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. ГМО должны иметь следующие документы:

- положение о ГМО (разработанное на основе городского положения и утвержденное на заседании ГМО);
- приказ о создании ГМО;
- приказ о назначении руководителя ГМО и его заместителя;
- банк данных о педагогических работниках, входящих в ГМО: количественный и качественный состав (образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, контактный телефон);
- анализ работы ГМО за прошедший учебный год;
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- повестки заседаний ГМО;
- протоколы заседаний ГМО;
- материалы заседаний ГМО;
- листы регистрации заседаний ГМО;
- график повышения квалификации педагогических работников ГМО на текущий год;
- план работы с молодыми педагогическими работниками;
- банк данных инновационного опыта педагогов;
- план распространения передового педагогического опыта.

9.2. Протоколы, планы работы, отчет о проделанной работе хранятся в течение трех лет

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия данного положения не ограничен.

11. КОНТРОЛЬ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГМО

11.1. Контроль за деятельностью ГМО осуществляет Управление образования администрации города Бузулука.

11.2. Координация деятельности ГМО осуществляет МКУ города Бузулука «ЦРО».

Приложение №1
к Положению о городском
методическом объединении
педагогических работников
дошкольного образования города
Бузулука

План работы городского методического объединения

на 20__/20__ учебный год

Единая методическая тема:

Методическая тема объединения:

Цель:

Задачи:

Поставленные цели и задачи ГМО реализуются через следующие виды деятельности:

Ожидаемые результаты:

**Календарный план мероприятий
на 20__/20__ учебный год**

№ п/п (сроки проведения)	Тема заседания	Повестка дня:		Ожидаемый результат	База (№ ДОО)
		теоретический блок	практический блок		

Примечание:

Повестка дня: теоретический блок может содержать:

- изучение нормативно-правовой базы по проблеме,
- изучение современных методических пособий по данной тематике,
- и др.

При планировании обозначать ответственных лиц, указывать форму работы.

Ожидаемый результат может включать:

- разработка рекомендаций, памяток,

- создание банка методов и приемов,
- создание банка данных по проблеме,
- разработка перспективного плана,
- и др.

К плану прилагается информационный лист: «**Кадровый потенциал методического объединения и индивидуальная методическая работа педагогов**» по следующим направлениям:

- квалификационная характеристика членов ГМО,
- работа членов ГМО над темами самообразования,
- обобщение передового педагогического опыта педагогов ГМО,
- организация наставничества в ГМО,
- повышение квалификации членов ГМО.

Таблица №1

№ п/п	Ф.И.О.	дата рождения	ДОО	образование	пед. стаж	категория

Таблица №2

№ п/п	Ф.И.О.	ДОО	Срок прохождения аттестации

Таблица 3

Количество педагогов, имеющих							
Среднее профессиональное образование	Высшее образование	Стаж работы					
		до 3-х лет	от 3 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 35 лет	от 35 до 55 лет	Старше 55

Таблица №4

№ п/п	ФИО педагога	Курсы			Конференции, семинары, вебинары, совещания и т.д.		
		тема	сроки прохождения	организация ДО	тема	дата посещения	организация, проводившая мероприятие

Таблица №5

№ п/п	ФИО педагога	Тема индивидуальной методической работы (самообразование)

Таблица №6

Темы инновационных проектов, реализуемых ГМО	Сроки реализации	ФИО участников проекта	Уровень реализуемого проекта (ДОО, муниципальный,	Инновационные продукты, полученные в ходе

Приложение №2
к Положению о городском
методическом объединении
педагогических работников
дошкольного образования города
Бузулука

ПОВЕСТКА
заседания №
городского методического объединения

Дата:

Время проведения:

Форма проведения:

Тема:

Цель:

Задачи.

Участники:

№ п/п	Время	Наименование вопроса	Докладчик
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение №3
к Положению о городском
методическом объединении
педагогических работников
дошкольного образования города
Бузулука

ПРОТОКОЛ
№
заседания городского методического объединения

от _____
дата

Руководитель ГМО: _____

Заместитель руководителя ГМО: _____

Присутствовали:

№ п/п	ФИО педагога	ДОО

Отсутствовали:

№ п/п	ФИО педагога	ДОО	Причина отсутствия

Тема:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

1. (Ф.И.О., должность, место работы, краткое изложение содержания вопроса, рекомендации, предложения и т.д.)

РЕШИЛИ:

Срок исполнения: _____

Ответственный: _____

Голосовали:

«за» ___ чел.,

«против» ___ чел.,

«воздержался» ___ чел

2. (Ф.И.О., должность, место работы, краткое изложение содержания вопроса, рекомендации, предложения и т.д.)

РЕШИЛИ:

Срок исполнения: _____

Ответственный: _____

Голосовали:

«за» ___ чел.,

«против» ___ чел.,

«воздержался» ___ чел

Руководитель _____ ФИО

Заместитель руководителя _____ ФИО

Лист регистрации членов ГМО на заседаниях

№ п/п	Ф.И.О. членов ГМО	№ ДОО	I заседание	II заседание	III заседание
Итого					

Примечание: при отсутствии педагогов на заседании ГМО указать причины отсутствия

Приложение №4
к Положению о городском
методическом объединении
педагогических работников
дошкольного образования города
Бузулука

Анализ деятельности ГМО _____

за 20 ____ / 20 ____ учебный год

№ п/п	Позиции самоотчёта	Оценка деятельности
1.	Цель и задачи, которые ставились перед методическим объединением	<p>цель: задачи: Дается общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед методическим объединением в прошедшем учебном году. Делается вывод: какие задачи и разделы плана выполнены полностью, какие нет, почему и как это отразилось на конечных результатах.</p>
2.	Насколько вопросы, рассматриваемые на заседаниях, позволили решить поставленные задачи	<p>Количество заседаний ГМО, проведенных в отчетном году, если меньше, чем было запланировано, пояснить причины.</p> <p>Анализ тематики заседаний ГМО, актуальность тем и конкретность решений, меры по их реализации. В результате деятельности ГМО разработаны следующие методические продукты: памятки, методические рекомендации, методические разработки, информационные плакаты, методические папки, информационно-методическая выставка онлайн, картотека, описание передового педагогического опыта, бюллетень, рекомендательный библиографический список (указатель), вестник, портфолио, инструкция, алгоритм, реферат, аннотация, научная статья и др.</p>
	Итоги индивидуальной методической работы педагогов, внедрение лучшего педагогического опыта в практику	<p>Открытые занятия, выступления, публикации и т.п. Был заслушан опыт педагогов (указать чей, тематика). Был проведен творческий отчет в рамках аттестации следующих педагогов (указать чей, тематика). Наиболее результативным было заседание №.. по вопросу.... Недостаточно эффективным было заседание №... по вопросу... Не были разрешены следующие проблемы (перечислить). Причинами этого явились...</p>

3.	Какие формы работы с педагогами успешно используются на ГМО	
4.	Какие формы работы с молодыми педагогами проводятся на ГМО	помощь в первоначальной адаптации, организация наставничества, индивидуальная методическая помощь молодым специалистам.
5.	Какие инновации внедряются в работу ГМО	
6.	Результативность открытых мероприятий	
7.	Проблемы, над которыми предстоит работать участникам ГМО в следующем году	
8.	Предложения по улучшению деятельности ГМО	

Руководитель ГМО _____

Заместитель руководителя ГМО _____

Дата _____